

# MANUAL DE POLÍTICAS DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES



ALDEAS  
INFANTILES SOS  
ECUADOR



# ÍNDICE

Ámbito de aplicación de la política.....	1
Alcance.....	2
Definiciones.....	2
Principios del tratamiento.....	3
Obtención de datos.....	4
Datos de categoría especial, de menores y de salud.....	4
Datos recopilados de fuentes de terceros.....	5
Obtención de datos.....	5
Tratamiento.....	5
Transferencia.....	6
Finalidades del tratamiento.....	6
Tiempo de conservación.....	8
Derechos de los titulares de datos personales.....	9
Procedimientos para el ejercicio de derechos de los titulares de datos personales.....	9
Derecho a la información.....	10
Derechos ARCO (acceso, rectificación y actualización, eliminación [cancelación], oposición).....	10
Derechos a la portabilidad.....	11
Derecho a la suspensión del tratamiento.....	12
Derecho a no ser objeto de una decisión basada única o parcialmente en valoraciones automatizadas.....	12
Encargados.....	12
Identidad y datos de contacto del responsable del tratamiento de datos personales.....	13
Consentimiento.....	14
Revocatoria del consentimiento.....	14
Seguridad de la información.....	14
Conocimiento de los términos.....	15
Modificaciones a la política.....	15
Legislación aplicable.....	15
Legislación aplicable.....	15
Anexos.....	16



# MANUAL DE POLÍTICAS DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

De conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales -LOPD- vigente en la República del Ecuador, se emite la presente Política de Protección de Datos Personales, en función de los siguientes términos:

## 01 ÁMBITO DE APLICACIÓN DE LA POLÍTICA

**A**LDEAS INFANTILES SOS ECUADOR, es una organización de desarrollo social, que trabaja para que niños, niñas y adolescentes ejerzan sus derechos, especialmente su derecho a vivir en familia. Trabaja en Ecuador desde 1963, en seis provincias: Esmeraldas, Imbabura, Pichincha, Guayas, Manabí y Azuay, donde impulsa modelos de intervención integral, con acciones a nivel comunitario, familiar e individual; expresados en la PREVENCIÓN del cuidado parental de los hijos, el desarrollo de entornos protectores en los territorios de intervención (a través de metodologías propias para el fortalecimiento familiar y comunitario); PROTECCIÓN Y RESTITUCIÓN del derecho a vivir en familia de niñas, niños y adolescentes, a través de distintas modalidades o alternativas de cuidado implementadas según las Directrices de las Naciones Unidas y bajo los principios de necesidad e idoneidad; y AUTONOMÍA JUVENIL para lograr la vida independiente de las personas jóvenes (mediante escuelas de liderazgo juvenil, empleabilidad, viviendas asistidas, entre otros); y, es quien actuará como RESPONSABLE del tratamiento de datos personales (incluyendo nombres, dirección, número de cédula, fecha de nacimiento, datos de contacto como teléfono de mi domicilio, teléfono celular, correo electrónico, datos sensibles) que los titulares

o sus representantes entreguen de forma legítima y lícita.

El tratamiento de datos personales, se realizará siempre en respeto de las garantías a la información específica sobre cualquier decisión adoptada; así también, ninguna decisión se basará únicamente en valoraciones automatizadas

El tratamiento que ALDEAS INFANTILES SOS ECUADOR, en adelante EL RESPONSABLE efectuará será en atención a las siguientes actividades: recogida, recopilación, obtención, registro, organización, estructuración, conservación, custodia, elaboración, adaptación, modificación, eliminación, indexación, extracción, consulta, utilización, posesión, aprovechamiento, distribución, comunicación; o, cualquier otra forma de habilitación de acceso, cotejo, interconexión, limitación, supresión, destrucción y, en general, cualquier uso de datos personales dentro del contexto de la finalidad.

Esta Política se aplica a todos los Datos Personales recolectados por cualquier medio, tratados y transferidos por EL RESPONSABLE, de manera digital o física.

## 02 ALCANCE

En cumplimiento del artículo 47, numeral 4 de la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales (en adelante “LOPD”), referente a la obligación de implementar políticas de protección de datos personales, EL RESPONSABLE emite esta Política aplicable a todas las Bases de Datos y/o Documentación, sea esta física o digital, que contengan Datos Personales y sean objeto de tratamiento por parte de EL RESPONSABLE para determinar el modo de obtención, tratamiento, finalidades y posibles transferencias en relación a los datos personales de menores de edad, padres, tutores, benefactores, clientes, trabajadores, proveedores, visitantes y demás, con quienes EL RESPONSABLE tenga una relación que requiera un legítimo tratamiento de sus datos personales.

## 03 DEFINICIONES

Para entender la presente política se deberán tomar en cuenta las siguientes definiciones:

- a. **Autoridad de Protección de Datos Personales:** Autoridad pública independiente encargada de supervisar la aplicación de la presente ley, reglamento y resoluciones que ella dicte, con el fin de proteger los derechos y libertades fundamentales de las personas naturales, en cuanto al tratamiento de sus datos personales.
- b. **Anonimización:** es el proceso mediante el cual se hace imposible identificar al titular de los datos personales, mediante la eliminación o alteración de información personal que permita su identificación.
- c. **Base de datos:** se entiende como el conjunto organizado de datos cualquiera sea su forma, soporte, tratamiento, procesamiento, localización o acceso, almacenamiento o forma de creación.
- d. **Canales:** medio de comunicación, sea este electrónico o presencial, propios o de redes asociadas.
- e. **Consentimiento:** la manifestación de voluntad inequívoca, libre, informada y específica del titular de los datos, por medio del cual se autoriza al responsable el tratamiento de sus datos personales.
- f. **Derecho ARCO:** conjunto de derechos que tiene el titular, tales como Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición al tratamiento de sus datos personales.
- g. **Datos personales:** cualquier información que haga a una persona natural identificada o identificable. Esto puede incluir información como nombre, dirección, número de teléfono, dirección de correo electrónico, número de tarjeta de crédito, entre otros. Se debe entender como dato personal también a los datos biométricos -que pueden ser captados por video, huellas, etc.-, genéticos, crediticios, de salud, entre otros.
- h. **Datos sensibles:** son aquellos datos personales que afectan la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar discriminación, atenten o puedan atentar contra los derechos y libertades fundamentales, tales como la etnia, identidad de género, orientación sexual, afiliación política, religión, salud, datos biométricos, datos genéticos, entre otros.
- i. **Delegado de Protección de Datos Personales:** es la persona natural encargada de informar al responsable y encargado/s del tratamiento de sus obligaciones; velar o supervisar el cumplimiento de la normativa relacionada con la protección de datos personales, y; de cooperar con la Autoridad de Protección de Datos Personales.
- j. **Destinatario:** Persona natural o jurídica que ha sido comunicada con datos personales.
- k. **Encargado del tratamiento:** la persona natural o jurídica, que solo o conjuntamente con otros realice el tratamiento de datos personales en nombre del responsable del tratamiento.
- l. **Incidente que afecte la seguridad de los datos personales o filtración de datos personales:** un incidente de seguridad contra los datos personales es cualquier evento o situación que comprometa la integridad, disponibilidad,

confidencialidad o los derechos del titular de los datos personales.

- m. Portabilidad de datos:** es el derecho que tiene el titular a recibir sus datos personales en un formato estructurado, de uso y lectura común.
  - n. Recolección:** el proceso mediante el cual se obtienen los datos personales de una persona.
  - o. Responsable del tratamiento:** la persona natural o jurídica, pública o privada, que solo o conjuntamente con otros decida sobre los fines y medios del tratamiento de datos personales.
  - p. Seudonimización:** es el proceso mediante el cual se sustituye la información personal del titular por un identificador o alias, con el objetivo de proteger la privacidad del titular.
  - q. Seguridad de los datos personales:** las medidas adoptadas para proteger los datos personales contra pérdida, robo, uso indebido, acceso no autorizado, modificación o destrucción.
  - r. Titular:** la persona natural cuyos datos personales son objeto de tratamiento.
  - s. Transferencia o comunicación:** el proceso mediante el cual se comparten los datos personales con una tercera parte, distintos del titular, responsable o encargado.
  - t. Tratamiento de datos:** toda operación o conjunto de operaciones realizadas sobre los datos personales, como la recolección, almacenamiento, uso, divulgación, transferencia, eliminación, entre otros.
- internacionales, la LOPDP, su Reglamento cuando se emita, la presente Política y la demás normativa y jurisprudencia aplicable.
  - b. Lealtad:** el tratamiento de datos personales se realizará de modo leal y nunca podrán ser tratados a través de medios o para fines, ilícitos o desleales.
  - c. Transparencia:** el tratamiento de los datos personales será de modo transparente por lo que toda información o comunicación relativa a este tratamiento será accesible y fácil de entender y utilizará un lenguaje sencillo y claro.
  - d. Finalidad:** las finalidades del tratamiento serán determinadas, explícitas, legítimas y comunicadas al titular.
  - e. Pertinencia y minimización de datos personales:** los datos personales deberán ser pertinentes y estar limitados a lo estrictamente necesario para el cumplimiento de la finalidad del tratamiento.
  - f. Proporcionalidad del tratamiento:** el tratamiento debe ser adecuado, necesario, oportuno, relevante y no excesivo con relación a las finalidades.
  - g. Confidencialidad:** el tratamiento de datos personales se realizará de modo confidencial.
  - h. Calidad y exactitud:** los datos personales que son objeto de tratamiento por parte de EL RESPONSABLE serán exactos, íntegros, precisos, completos, comprobables, claros; y, de ser el caso, debidamente actualizados; de tal forma que no se altere su veracidad en la medida que las medidas técnicas y organizativas lo permitan.
  - i. Conservación:** los datos personales serán conservados durante un tiempo no mayor al necesario para cumplir con la finalidad de su tratamiento o por mandato legal.
  - j. Seguridad de datos personales:** EL RESPONSABLE realizará todas las actividades necesarias para implementar las medidas de seguridad adecuadas, sean estas organizativas, técnicas o de cualquier otra índole, para proteger los datos personales, frente a cualquier riesgo, amenaza, vulnerabilidad, atendiendo a la naturaleza de los datos de carácter personal, al ámbito y el contexto.
  - k. Responsabilidad proactiva y demostrada:** EL RESPONSABLE

## 04 PRINCIPIOS DEL TRATAMIENTO

La presente política se basa en los principios básicos de la protección de datos personales en el Ecuador conforme lo establece la Constitución de la República, la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales y demás normas conexas. EL RESPONSABLE se obliga a aplicar los siguientes principios:

- a. Juridicidad:** los datos personales serán tratados con estricto apego y cumplimiento a los principios, derechos y obligaciones establecidas en la Constitución, los instrumentos

implementará mecanismos para la protección de datos personales cumpliendo los principios, derechos y obligaciones establecidos en la LOPDP, para lo cual estará a las mejores prácticas de la materia y buscando la eficiencia en sus medidas adoptadas.

19 del RLOPDP velando por el interés superior de los niños y asegurando el respeto de sus derechos fundamentales.

EL RESPONSABLE sólo realizará el Tratamiento, correspondientes a niños, niñas y adolescentes, siempre y cuando este Tratamiento responda y respete el interés superior de los niños, niñas y adolescentes y asegure el respeto de sus derechos fundamentales.

EL RESPONSABLE no obtiene, usa, divulga o almacena información relacionada con menores de edad, sin el consentimiento previo de sus padres o tutores.

EL RESPONSABLE se asegurará que las diferentes instituciones a cargo de menores, de las cuales se obtendrán datos de los mismos, cuenten con el consentimiento inequívoco, libre, específico e informado de los representantes legales de los menores de edad.

EL RESPONSABLE únicamente conocerá datos relativos a la salud de modo estrictamente confidencial para poder atender el derecho superior del titular, tales como atender necesidades especiales, dar seguimiento adecuado a las necesidades educativas especiales, tener las precauciones necesarias entendiendo los riesgos posibles a la salud de menores, empleados, clientes y visitantes; y, cumplir con la normativa en materia de relaciones laborales vigente.

Estos datos, serán previamente anonimizados o seudonimizados, evitando la posibilidad de identificar a los titulares de los mismos.

## 05 OBTENCIÓN DE DATOS

EL RESPONSABLE dentro de sus procesos se encarga de recolectar datos de prospectos de menores de edad, padres, tutores, benefactores, donantes, padrinos o madrinas, cooperantes, voluntarios, trabajadores, proveedores y visitantes. Los datos personales se recolectan a través de distintos medios ya sean digitales o físicos siempre buscando el libre consentimiento del titular, con finalidades informadas, específicas, comunicadas de modo transparente y para un tratamiento leal y legítimo según lo dispuesto en la LOPDP. También el tratamiento podrá derivar de una obligación legal o contractual. Los datos que se obtienen y tratan podrán ser, sin limitarse a: nombres, tipo de identificación, número de identificación, fecha de nacimiento, sexo, género, etnia, números de teléfono, direcciones de domicilio, correos electrónicos, condiciones médicas, información crediticia, fotos, formación académica, entre otros, en el marco de relaciones de prestación del servicio de asistencia social a menores de edad y conexas. Cada obtención de datos personales se realiza con estricto apego a lo dispuesto en la LOPDP y se garantizan los derechos de los titulares.

### Nota Especial:

Varios sitios del dominio de EL RESPONSABLE se centran en los niños y las niñas, entre ellos sitios interactivos como los grupos de debate. Algunos de estos grupos requieren información específica, que los usuarios tienen que facilitar al RESPONSABLE. En este caso solicitamos el mínimo de información personal.

Estas zonas del sitio de EL RESPONSABLE están dirigidas solamente a los niños, y los adultos no autorizados no

## 06 DATOS DE CATEGORÍA ESPECIAL, DE MENORES Y DE SALUD

EL RESPONSABLE por la naturaleza de prestación de servicios de asistencia social en niñas, niños y adolescentes del país, tratará datos sensibles de menores de edad de conformidad con el artículo 26 de la LOPDP y

participan en estas zonas del sitio de EL RESPONSABLE. (Obtener información del usuario nos sirve de ayuda a este respecto, si es necesario.)

Los niños y niñas deben asegurarse de que sus progenitores, o los adultos que se ocupan de ellos, saben que están participando en los sitios de EL RESPONSABLE y que nos han facilitado esta información limitada del usuario.

## 07 DATOS RECOPIADOS DE FUENTES DE TERCEROS

A través de fuentes de terceros se pueden recopilar algunos de los datos personales de los titulares, tales como: Bancos, Casas de Valores, UAFE, Superintendencia de Compañías, Autoridad de Protección de Datos Personales, Organismos Internacionales, Empresas que realizan Perfiles Financieros, Plataformas Públicas y/o privadas para validación de información.

EL RESPONSABLE recabará de determinadas empresas y/o entidades ciertos datos sobre los titulares. Es importante mencionar que, en caso de que estos datos recabados no sean información pública, la información compartida será tratada como confidencial. Asimismo, EL RESPONSABLE recibe de terceros listados donde constan los perfiles financieros de ciertas personas con el propósito de analizar al titular.

- Información judicial.
- Antecedentes Penales.
- Impedimento de trabajar en el sector público.
- Afiliación de seguro de salud.
- Consulta cumplimiento del pago Impuesto a la Renta (en caso de que aplique).

- Consulta estado tributario.
- Consulta de deudas firmes.
- Consulta de RUC (en caso de que aplique).
- Consulta de declaración patrimonial en la Contraloría (en caso de que aplique).
- Consulta de delitos en la Fiscalía.

## 08 OBTENCIÓN DE DATOS

Los datos obtenidos por el responsable serán almacenados por medio:

- Archivos físicos protegidos, con acceso restringido.
- Servidores Cloud, debidamente protegidos.
- Sistemas informáticos seguros de la Empresa.

## 09 TRATAMIENTO

El tratamiento que se le da a los datos personales en el marco de esta política incluye pero no se limita a: la recogida, recopilación, obtención, registro, organización, estructuración, conservación, custodia, adaptación, modificación, eliminación, indexación, extracción, consulta, elaboración, utilización, posesión, aprovechamiento, distribución, cesión, comunicación o transferencia, o cualquier otra forma de habilitación de acceso, cotejo, interconexión, limitación, supresión, destrucción y, en general, cualquier uso de datos personales. Las actividades de tratamiento se harán de conformidad a los fines específicos para los cuales fueron obtenidos dichos datos personales y nunca podrán ser utilizados para otros de manera unilateral.

## 10 TRANSFERENCIA

Las transferencias de Datos Personales que realice EL RESPONSABLE serán únicamente para cumplir las finalidades específicas para las cuales el titular otorgó su consentimiento como lo establece el artículo 33 de la LOPDP o requiera para el perfeccionamiento de la relación contractual, y aquellas requeridas por mandato legal. En caso de requerirlo y contar con el consentimiento del titular, EL RESPONSABLE transferirá a terceros únicamente la información necesaria para el cumplimiento de las finalidades, garantizando un nivel de protección adecuado a los datos personales. Además, incluirá las cláusulas en los instrumentos legales a suscribir con dichos terceros para garantizar un nivel adecuado de protección de los datos personales a transferir.

## 11 FINALIDADES DEL TRATAMIENTO

Los fines del tratamiento de datos personales por parte de EL RESPONSABLE se establecerán en cada contrato o documento que soporte la entrega de dichos datos. Estos fines serán debidamente informados a los titulares y se verificará en todos los casos el cumplimiento de la normativa relacionada. Las finalidades del tratamiento de datos serán distintas dependiendo de la relación entre EL RESPONSABLE y el Titular, podrán, entre otros y sin limitarse a, ser los siguientes:

- a. Gestionar las transacciones y operaciones solicitadas a través de los CANALES.
- b. Mejorar la navegación y el modo de uso de los CANALES.
- c. Realizar nuevos prototipos, versiones o actualizaciones de los CANALES o de otro tipo de plataformas o aplicaciones electrónicas donde se presten iguales o similares servicios a los brindados en los CANALES.
- d. Levantar expedientes, realizar análisis y reportes que fueren requeridos por EL RESPONSABLE, a fin de cumplir con el

ordenamiento jurídico o con políticas internas.

- e. Preparar propuestas de productos o servicios prestados por EL RESPONSABLE o comercializados a través de éste, o por sus subsidiarias, afiliadas o terceros asociados o aliados comerciales, que estuvieran, a criterio de EL RESPONSABLE, ajustadas a los intereses, preferencias o necesidades del TITULAR.
- f. Preparar y emprender campañas informativas con enfoque de responsabilidad social, para temáticas de interés público, o en general, sobre cualquier otro tipo de temáticas afines que EL RESPONSABLE considere que se ajustan a los intereses, preferencias o necesidades del TITULAR, ya sea que sean desplegadas por EL RESPONSABLE, sus subsidiarias, afiliadas o terceros asociados o aliados comerciales.
- g. Contactar al TITULAR para informarle sobre productos, servicios, ofertas, promociones, concursos, sorteos, descuentos, campañas, regalos, u otro tipo de comunicaciones comerciales; verificar información o proveer más información sobre los CANALES actuales o futuros; o, en general, cualquier tipo de información que, por mandato de regulaciones vigentes, o a criterio de EL RESPONSABLE, deben ser conocidas por el TITULAR.
- h. Registrar y verificar la información relacionada con la identidad y documentos de identificación del TITULAR, ya sea mediante procesos de validación en línea con las instituciones competentes en materia de gestión de identidad y datos civiles.
- i. Instrumentar cualquier actuación en general, ya sea de alcance colectivo o individual, que fuese conducente o necesaria para la consecución de las finalidades de los convenios y autorizaciones firmados por el TITULAR a favor de EL RESPONSABLE.
- j. Otros fines previstos en otras autorizaciones o instrumentos que el TITULAR otorgue a favor de EL RESPONSABLE.
- k. Gestión de inscripciones y participación en programas: Los datos personales podrán ser utilizados para gestionar las inscripciones y participación de los titulares o usuarios en los programas y actividades ofrecidos

- por EL RESPONSABLE. Esto implica el procesamiento de la información necesaria para administrar la logística, coordinar horarios, asignar recursos y comunicar cualquier actualización o cambio relacionado con los programas en los que los titulares o usuarios de datos estén inscritos y en todos los eventos que conlleven la prestación de los servicios o promoción de capacitación, talleres, conferencias, simposios y demás charlas de difusión de temas de interés de los usuarios de EL RESPONSABLE.
- i. Envío de información sobre programas futuros: Los datos personales recopilados podrán ser utilizados para enviar información sobre los programas y actividades que EL RESPONSABLE tiene planificados para el futuro en la prestación de servicios académicos. Esto incluye la difusión de fechas, temas, horarios y cualquier otra información relevante relacionada con dichos programas, esto puede incluir el envío de materiales promocionales, invitaciones a eventos, oportunidades de becas, descuentos especiales y otra información relacionada con los programas mencionados, dentro del contexto de la presente finalidad.
  - m. Los datos personales podrán ser utilizados para enviar invitaciones específicas a los titulares o usuarios de EL RESPONSABLE para participar en eventos, charlas, conferencias o actividades relacionadas con el objeto de la ONG. Estas invitaciones pueden ser enviadas a través de mensajes, mails u otros medios de comunicación, con el propósito de fidelizar a los titulares o usuarios y mantenerlos informados sobre las diferentes actividades de la ONG.
  - n. Análisis, estadísticas y perfilación de datos personales: Los datos personales podrán ser utilizados para realizar análisis, estadísticas y perfilación internas con el fin de mejorar los servicios y programas ofrecidos por EL RESPONSABLE al titular de los datos. Esto puede incluir la evaluación de la participación de los titulares o usuarios, preferencias, entre otros aspectos relevantes que permitan una mejora continua de la calidad de los programas.
  - o. Evaluación de satisfacción y mejora de servicios: Los datos personales podrán ser utilizados para llevar a cabo encuestas de satisfacción y evaluación de los servicios proporcionados por EL RESPONSABLE. Esto tiene como objetivo recopilar retroalimentación y opiniones de los titulares o usuarios para identificar áreas de mejora, implementar cambios en los programas y garantizar la calidad de los servicios ofrecidos.
  - p. Comunicación institucional: Los datos personales podrán ser utilizados para mantener una comunicación fluida con los titulares de datos o usuarios de EL RESPONSABLE. Esto incluye el envío de comunicados, boletines informativos, actualizaciones de eventos, cursos, así como cualquier otra información relevante para mantener informada a los titulares o usuarios.
  - q. Gestión de pagos y facturación: En el caso de recepción de donaciones, pagos de programas o servicios que requieran de un pago, los datos personales podrán ser utilizados para gestionar la facturación, el cobro y el seguimiento de los pagos realizados por los titulares o usuarios. Esto implica el procesamiento de información financiera y de contacto necesaria para llevar a cabo estas transacciones en forma directa o a través de proveedores encargados debidamente autorizados y que cumplan con la normativa vigente.
  - r. Investigación y desarrollo de mercado: En ocasiones, EL RESPONSABLE puede utilizar los datos personales con fines de investigación y desarrollo de mercado, relacionados con la mejora de sus programas, métodos de enseñanza, innovación educativa, desarrollo de materiales didácticos, entre otros aspectos que busquen fortalecer la calidad educativa, de capacitación y de formación continua ofrecida.
- EL RESPONSABLE podrá realizar evaluaciones sistemáticas de aspectos personales y de comportamientos de sus usuarios y clientes dentro de los CANALES, como la elaboración de perfiles, procurando un tratamiento debidamente dissociado, o a lo menos anonimizado, de estos datos, con base en las medidas de seguridad implementadas, y atendiendo siempre a los principios y limitaciones dispuestas para tal efecto en la LOPDP.
- En todos los casos, la información recopilada a través de los CANALES podrá ser utilizada,

no solamente para los fines inherentes a la ejecución de los contratos y uso de los productos y servicios ofrecidos por EL RESPONSABLE, sino además para usos afines a los CANALES utilizados por el TITULAR, lo que podrá incluir programas de mejora de la experiencia del usuario, u otros similares.

## 12 TIEMPO DE CONSERVACIÓN

	MATERIA	AÑOS OBLIGADOS FUENTE
01	Civil – Cobro de deudas acción ordinaria	11 años
02	Comercio – Libros de contabilidad y sus soportes	7 años
03	Tributaria – Facturas, nota de ventas, declaraciones, etc.	8 años
04	Referencias académicas y certificaciones de estudio	11 años
05	Proyectos o programas llevados a cabo por el responsable	Periodo de tiempo establecido en el respectivo consentimiento informado firmado por el titular de los datos personales

### Nota:

Se ha incorporado un año más al período de conservación determinado por la norma pues, es el espacio en el cual se puede demorar la autoridad en efectuar citaciones o notificaciones de orden legal.

## 13 DERECHOS DE LOS TITULARES DE DATOS PERSONALES

EL RESPONSABLE garantiza el cumplimiento de los derechos de los titulares de datos personales en la LOPDP, para ello mantiene procedimientos internos adecuados para la recepción, análisis y resolución de los requerimientos de los titulares, así como un permanente control que permita verificar el cumplimiento de sus derechos, en relación con los Derechos de Acceso, Rectificación y Actualización, Eliminación, Oposición y Portabilidad, para ello se tomarán en cuenta las siguientes estipulaciones:

- a. **Derecho de Acceso:** el o los titulares de datos personales, o sus representantes legales, cuyos datos sean objeto de tratamiento por parte de EL RESPONSABLE tienen derecho a conocer y a obtener, gratuitamente todos sus datos personales y los detalles del tratamiento de dichos datos, sin necesidad de presentar justificación alguna. Una vez recibida la solicitud por parte del titular o su representante legal, esta será atendida dentro del plazo de quince (15) días.
- b. **Derecho de rectificación y actualización:** el o los titulares, o sus representantes legales, cuyos datos sean objeto de tratamiento por parte de EL RESPONSABLE, tienen derecho a la rectificación y actualización de sus datos personales inexactos o incompletos. Una vez recibida la solicitud por parte del titular o su representante legal, esta será atendida dentro del plazo de quince (15) días.
- c. **Derecho de eliminación:** los datos personales podrán ser eliminados, a petición del titular o titulares o sus representantes legales, en los casos establecidos en la LOPDP. Una vez recibida la solicitud por parte del titular o su representante legal, esta será atendida dentro del plazo de quince (15) días.
- d. **Derecho de oposición:** el o los titulares de datos personales o sus representantes legales, cuyos datos sean objeto de tratamiento por parte

de EL RESPONSABLE tienen derecho a oponerse al tratamiento de sus datos en los casos establecidos en la LOPDP. Una vez recibida la solicitud por parte del titular o su representante legal, esta será atendida dentro del plazo de quince (15) días.

- e. **Derecho de portabilidad:** el o los titulares de datos personales o sus representantes legales, cuyos datos sean objeto de tratamiento por parte de EL RESPONSABLE tienen derecho a recibir sus datos personales en un formato compatible, actualizado, estructurado, común, interoperable y de lectura mecánica, preservando sus características; o, mediante expresa solicitud del titular, a transferir a otro nuevo responsable del tratamiento de datos cuando fuera técnicamente posible, siempre y cuando se cumpla una de las condiciones establecidas en la Ley.

## 14 PROCEDIMIENTOS PARA EL EJERCICIO DE DERECHOS DE LOS TITULARES DE DATOS PERSONALES

Para hacer efectivo el ejercicio de los derechos reconocidos en la normativa de la materia, los titulares de datos personales tratados por EL RESPONSABLE, en todos los casos, deberán presentar su solicitud, petición o reclamo en relación al ejercicio de sus derechos, al delegado de Protección de Datos de EL RESPONSABLE, a través del correo electrónico:

✉ [proteccion.datos@aldeasinfantiles.org.ec](mailto:proteccion.datos@aldeasinfantiles.org.ec)

Bajo circunstancias justificadas, se podrán receptor estas solicitudes, peticiones o reclamos de manera física.

Para este fin, EL RESPONSABLE ha establecido diversos procedimientos que incluyen medios simplificados y de fácil acceso para sus titulares, así como también pone a su disposición el denominado "Formulario para el ejercicio de derechos de titulares de datos personales"

para la formulación de solicitudes, peticiones o reclamos relacionados al ejercicio del derecho de: información, acceso, rectificación y actualización, eliminación, oposición, portabilidad, suspensión del tratamiento, y, derecho a no ser objeto de una decisión basada única o parcialmente, en valoraciones automatizadas.

Los procedimientos para el ejercicio de derechos de los titulares de datos personales inician con la presentación de la solicitud correspondiente a través del formulario para el ejercicio de derechos de titulares de datos personales, y finaliza con la respectiva notificación de respuesta al solicitante, y su consecuente cierre de solicitud y del expediente conformado para el efecto.

En todos los casos, el solicitante deberá demostrar la titularidad o la representación legal para ejercer el derecho que corresponda.

## 14.1 DERECHO A LA INFORMACIÓN

El titular de datos personales podrá solicitar a EL RESPONSABLE, a través del correo electrónico:

✉ [proteccion.datos@aldeasinfantiles.org.ec](mailto:proteccion.datos@aldeasinfantiles.org.ec)

y, bajo circunstancias justificadas, de manera física, en cualquier momento y de manera gratuita, la siguiente información:

- a. Los fines del tratamiento;
- b. La base legal para el tratamiento;
- c. Tipos de tratamiento;
- d. Tiempo de conservación;
- e. La existencia de una base de datos en la que constan sus datos personales;
- f. El origen de los datos personales cuando no se hayan obtenido directamente del titular;
- g. Otras finalidades y tratamientos ulteriores;
- h. Identidad y datos de contacto de EL RESPONSABLE, que incluirá: dirección del domicilio legal, número de teléfono y correo electrónico;
- i. De ser el caso, identidad y datos de contacto del delegado de protección de datos personales, que incluirá: dirección

domiciliaria, número de teléfono y correo electrónico;

- j. Las transferencias o comunicaciones, nacionales o internacionales, de datos personales que pretenda realizar, incluyendo los destinatarios y sus clases, así como las finalidades que motivan la realización de estas y las garantías de protección establecidas;
- k. Las consecuencias para el titular de los datos personales de su entrega o negativa a ello;
- l. El efecto de suministrar datos personales erróneos o inexactos;
- m. La posibilidad de revocar el consentimiento;
- n. La existencia y forma en que pueden hacerse efectivos sus derechos de acceso, eliminación, rectificación y actualización, oposición, anulación, limitación del tratamiento y no ser objeto de una decisión basada únicamente en valoraciones automatizadas.
- o. Los mecanismos para hacer efectivo su derecho a la portabilidad, cuando el titular lo solicite;
- p. Dónde y cómo realizar sus reclamos ante EL RESPONSABLE y la Autoridad de Protección de Datos Personales,
- q. La existencia de valoraciones y decisiones automatizadas, incluida la elaboración de perfiles.

EL RESPONSABLE notificará, a través de correo electrónico, la respuesta que corresponda al Titular de Datos Personales, en un plazo máximo de (15) quince días, contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud.

## 14.2 DERECHOS ARCO (ACCESO, RECTIFICACIÓN Y ACTUALIZACIÓN, ELIMINACIÓN [CANCELACIÓN], OPOSICIÓN)

El titular de datos personales podrá solicitar a EL RESPONSABLE, mediante el “Formulario para el ejercicio de derechos de titulares de datos personales”, a través del correo electrónico:

✉ [proteccion.datos@aldeasinfantiles.org.ec](mailto:proteccion.datos@aldeasinfantiles.org.ec)

y, bajo circunstancias justificadas, de manera física, en cualquier momento y de manera gratuita, lo siguiente:

- a. El acceso (conocimiento y obtención), de manera injustificada, de la información sobre sus datos personales propios que son objeto de tratamiento por parte de EL RESPONSABLE;
- b. La rectificación y actualización de sus datos personales inexactos o incompletos, presentando los justificativos cuando sea pertinente;
- c. La supresión de sus datos personales, cuando: 1. El tratamiento no cumple con los principios establecidos en la ley de la materia; 2. El tratamiento no es necesario o pertinente para el cumplimiento de la finalidad; 3. Los datos personales cumplieron con la finalidad para la cual fueron recogidos o tratados; 4. Venció el plazo de conservación de los datos personales; 5. El tratamiento afecte derechos fundamentales o libertades individuales; 6. Revoque el consentimiento prestado o señale no haberlo otorgado para uno o varios fines específicos, sin necesidad de que medie justificación alguna; o, 7. Exista obligación legal para hacerlo.

Además, podrá, por los mismos medios y mecanismos:

- d. Oponerse o negarse al tratamiento de sus datos personales, cuando: 1. No se afecten derechos y libertades fundamentales de terceros, la ley se lo permita y no se trate de información pública, de interés público o cuyo tratamiento está ordenado por la ley; 2. El tratamiento de datos personales tenga por objeto la mercadotecnia directa; 3. No sea necesario su consentimiento para el tratamiento como consecuencia de la concurrencia de un interés legítimo, y se justifique en una situación concreta personal del titular, siempre que una ley no disponga lo contrario. EL RESPONSABLE dejará de tratar los datos personales en estos casos, salvo que acredite motivos legítimos e imperiosos para el tratamiento que prevalezcan sobre los intereses, los derechos y las libertades del titular, o para la formulación, el ejercicio o la defensa de reclamaciones.

- e. Revocar su consentimiento o autorización para el tratamiento de sus datos personales o su comunicación a terceros.

EL RESPONSABLE notificará, a través de correo electrónico, la respuesta que corresponda al Titular de Datos Personales, en un plazo máximo de (15) quince días, contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud.

## 14.3 DERECHO A LA PORTABILIDAD

El titular de datos personales podrá solicitar a EL RESPONSABLE, mediante el “Formulario para el ejercicio de derechos de titulares de datos personales”, a través del correo electrónico:

 [proteccion.datos@aldeasinfantiles.org.ec](mailto:proteccion.datos@aldeasinfantiles.org.ec)

y, hasta que la Autoridad de Protección de Datos Personales dicte la normativa para el ejercicio de este derecho, la entrega de sus datos personales en un formato compatible actualizado, estructurado, común, interoperable y de lectura mecánica, preservando sus características; o a transmitirlos a otros responsables.

Para que proceda el derecho a la portabilidad de datos es necesario que se produzca al menos una de las siguientes condiciones:

- a. Que el titular haya otorgado su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos. La transferencia o comunicación se hará entre responsables del tratamiento de datos personales cuando la operación sea técnicamente posible; en caso contrario los datos deberán ser transmitidos directamente al titular.
- b. Que el tratamiento se efectúe por medios automatizados;
- c. Que se trate de un volumen relevante de datos personales, según los parámetros definidos en el reglamento de la LOPDP; o,
- d. Que el tratamiento sea necesario para el cumplimiento de obligaciones y el ejercicio de derechos del responsable o encargado del tratamiento de datos

personales, o del titular en el ámbito del derecho laboral y seguridad social.

No procederá este derecho cuando se trate de información inferida, derivada, creada, generada u obtenida a partir del análisis o tratamiento efectuado por EL RESPONSABLE con base en los datos personales proporcionados por el titular, como es el caso de los datos personales que hubieren sido sometidos a un proceso de personalización, recomendación, categorización o creación de perfiles.

## 14.4 DERECHO A LA SUSPENSIÓN DEL TRATAMIENTO

El titular de datos personales podrá solicitar a EL RESPONSABLE, mediante el “Formulario para el ejercicio de derechos de titulares de datos personales”, a través del correo electrónico:

✉ [proteccion.datos@aldeasinfantiles.org.ec](mailto:proteccion.datos@aldeasinfantiles.org.ec)

la suspensión del tratamiento de los datos, cuando se cumpla alguna de las condiciones siguientes: 1. Cuando el titular impugne la exactitud de los datos personales; 2. Cuando el tratamiento sea ilícito; 3. Cuando el responsable ya no necesite los datos personales para los fines del tratamiento; 4. Cuando el interesado se haya opuesto al tratamiento de datos relativos a la salud conforme los parámetros del artículo 31 de la LOPDP.

De existir negativa por parte del responsable o encargado del tratamiento de datos personales, y el titular recurra por dicha decisión ante la Autoridad de Protección de Datos Personales, esta suspensión se extenderá hasta la resolución del procedimiento administrativo.

Cuando el titular impugne la exactitud de los datos personales, mientras EL RESPONSABLE verifica la exactitud de los mismos, deberá colocarse en la base de datos, en donde conste la información impugnada, que ésta ha sido objeto de inconformidad por parte del titular.

EL RESPONSABLE podrá tratar los datos personales, que han sido objeto del ejercicio del presente derecho por parte del titular, únicamente, en los siguientes supuestos: para la formulación, el ejercicio o la defensa de

reclamaciones; con el objeto de proteger los derechos de otra persona natural o jurídica o por razones de interés pública importante.

## 14.5 DERECHO A NO SER OBJETO DE UNA DECISIÓN BASADA ÚNICA O PARCIALMENTE EN VALORACIONES AUTOMATIZADAS

El titular de datos personales podrá solicitar a EL RESPONSABLE, mediante el “Formulario para el ejercicio de derechos de titulares de datos personales”, a través del correo electrónico:

✉ [proteccion.datos@aldeasinfantiles.org.ec](mailto:proteccion.datos@aldeasinfantiles.org.ec)

1. Solicitar a EL RESPONSABLE una explicación motivada sobre una decisión tomada; 2. Presentar observaciones; 3. Solicitar los criterios de valoración sobre el programa automatizado; 4. Solicitar información sobre los tipos de datos utilizados y la fuente de la cual han sido obtenidos los mismos; 5. Impugnar la decisión.

No procederá este derecho cuando: **a.** La decisión es necesaria para la celebración o ejecución de un contrato entre el titular y el responsable o encargado del tratamiento de datos personales; **b.** Está autorizada por la normativa aplicable, orden judicial, resolución o mandato motivado de autoridad técnica competente; **c.** Se base en el consentimiento explícito del titular; y, **d.** La decisión no conlleve impactos graves o riesgos verificables para el titular.

No se podrá exigir la renuncia a este derecho en forma adelantada a través de contratos de adhesión masivos. A más tardar en el momento de la primera comunicación con el titular de los datos personales, para informar una decisión basada únicamente en valoraciones automatizadas, este derecho le será informado explícitamente por cualquier medio idóneo.

## 15 ENCARGADOS

EL RESPONSABLE encargará el tratamiento de los datos personales a sus trabajadores directos, así como a proveedores externos únicamente para los fines para los cuales fueron

consentidos dichos datos y con las limitaciones y estipulaciones que mande la Ley y la normativa vigente vinculante en la materia.

Todos los encargados del tratamiento de datos personales suscribirán acuerdos de confidencialidad y serán responsables por las actividades de tratamiento a título individual, por lo que deberán garantizar un nivel de protección adecuado al tratamiento de los datos, considerando su naturaleza, volumen, posibles riesgos, amenazas y vulnerabilidades. EL RESPONSABLE en caso de verificar un incumplimiento y, de ser el caso, informará a las autoridades civiles, administrativas y penales para la investigación correspondiente. En caso de que el incumplimiento sea de un trabajador de EL RESPONSABLE se aplicarán las sanciones internas, civiles y laborales respectivas.

Una vez terminado el tratamiento de los datos para el que se obtuvo consentimiento, los encargados tienen la obligación de eliminar los datos que tengan en su posesión, sean físicos o digitales, sin excepción alguna.



# 16

## IDENTIDAD Y DATOS DE CONTACTO DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

En caso de que el titular de los datos personales necesite realizar alguna comunicación o ejercer sus derechos sobre el tratamiento de sus datos personales, podrá hacerlo a través del siguiente contacto:

### Dependencia o área encargada de los asuntos de protección de datos

### Aldeas Infantiles SOS Ecuador

 Dirección física	Av. Veracruz N34-102 y Av. América
 Dirección de correo electrónico	proteccion.datos@aldeasinfantiles.org.ec
 Teléfono	(02)331-6850
 Cargo de la persona de contacto	REPRESENTANTE LEGAL

## 17 CONSENTIMIENTO

Padres de menores de edad, tutores, clientes, benefactores, voluntarios, donantes, padrinos o madrinas, cooperantes, trabajadores, proveedores y visitantes en calidad de titular de los datos personales, otorgará su consentimiento libre, específico, informado e inequívoco con la finalidad de que EL RESPONSABLE gestione el tratamiento de los datos personales que le hayan proporcionado en conformidad con la LOPDP, la presente política y en los contratos específicos que se suscribieren.

La autorización de tratamiento de datos personales que se efectúa a través del consentimiento informado se realizará de manera voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca a través de una casilla desmarcada de verificación la cual se encuentra en la parte inferior del formulario de registro. EL RESPONSABLE conservará las pruebas de las autorizaciones conforme a las políticas de confidencialidad de la información.

EL RESPONSABLE se compromete a no divulgar o compartir los datos personales sin el consentimiento del titular, a excepción de los siguientes casos:

- a. Requerimientos de información de autoridades administrativas o judiciales, en el ejercicio de sus funciones.
- b. Requerimientos de autoridades administrativas que tengan por objeto el tratamiento posterior de los datos con fines estadísticos, históricos o científicos, siempre y cuando dichos datos estén debidamente disociados o anonimizados.
- c. Todo requerimiento fundamentado en disposiciones legales.

El consentimiento descrito y firmado por los clientes, proveedores, empleados, entre otros a quienes EL RESPONSABLE les haya solicitado información (datos personales) para gestión administrativa, operativa y/o financiera dentro de las actividades de negocios y/o comercial, detallará que EL RESPONSABLE (responsable) podrá facilitar los datos personales a terceros encargados del tratamiento de datos personales con fines específicos, los mismos

que serán descritos en los formularios de consentimiento. Los encargados (internos o terceros externos) del tratamiento de datos personales se regirán a los lineamientos de la LOPDP.

## 18 REVOCATORIA DEL CONSENTIMIENTO

El titular de los datos podrá revocar en cualquier momento su consentimiento a través de los canales de atención de EL RESPONSABLE, la revocatoria parcial o total del consentimiento también podrá ser solicitada a través del correo electrónico antes mencionado.

Se establecerá en la revocatoria que los datos personales no se volverán a entregar ni actualizar desde los registros de EL RESPONSABLE a otras instituciones (encargados del tratamiento de datos personales), pero que tanto EL RESPONSABLE como encargados del tratamiento de los datos personales podrán mantener información para cumplir con normas regulatorias de respaldo de información por la cantidad de años que la ley o normativa de entes reguladores lo exijan.

El tratamiento de los datos personales realizado tiene por finalidad la capacitación, formación profesional y educación, dictar cursos abiertos al público en general, la negativa al consentimiento del tratamiento de datos personales o revocatoria de la autorización otorgada a EL RESPONSABLE, podrían implicar que no tenga acceso a los programas, actividades de la ONG, por ser necesario contar con los datos personales del titular.

## 19 SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

EL RESPONSABLE en cumplimiento del principio de seguridad de datos personales y de los artículos 37, 39, 40 y 41 de la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales,

relativos a la seguridad de los datos personales, ha implementado e implementará todas las medidas técnicas, organizativas e informáticas para proteger los Datos Personales que recolecta y trata, según un análisis de riesgos, amenazas y vulnerabilidades.

Se realizarán las evaluaciones de impacto sobre el tratamiento e implementarán medidas de seguridad desde el diseño y por defecto, y se solicitará que los proveedores que traten datos personales a manera de encargados mantengan un nivel óptimo y adecuado de la seguridad de la información.

EL RESPONSABLE implementará todas las medidas de seguridad adecuadas y necesarias, entendiéndose por tales las aceptadas por el estado de la técnica, sean estas organizativas, legales, administrativas, técnicas, físicas o de cualquier otra índole, para proteger los datos personales frente a cualquier riesgo, amenaza, vulnerabilidad, atendiendo a la naturaleza de los datos de carácter personal, al ámbito y el contexto.

En el caso de que EL RESPONSABLE detecte una vulneración a la seguridad de su información que pueda conllevar un riesgo a los derechos fundamentales y libertades individuales de los titulares, realizará una notificación a cada uno de los titulares y a las autoridades de control correspondientes, considerando lo establecido en el artículo 46 de la LOPDP.

## 20 CONOCIMIENTO DE LOS TÉRMINOS

La presente política de protección de datos personales es de carácter informativo; por lo que, en forma adicional el titular de datos personales deberá aceptar el tratamiento de los mismos mediante el consentimiento a través de una casilla desmarcada, lo cual en caso de aceptar el titular de los datos o usuario, constituirá un acto afirmativo que refleja la plena y libre voluntad del titular de los datos, por lo que EL RESPONSABLE podrá almacenar el consentimiento en un archivo auditable para fines de justificar el pleno consentimiento ante autoridad competente y, en general, ante cualquier tercero.

## 21 MODIFICACIONES A LA POLÍTICA

En virtud del artículo 76 de la LOPDP esta política se actualizará una vez que la Autoridad de Protección de Datos emita las directrices para el diseño y contenido de la política de tratamiento de datos personales.

La presente política de protección de datos personales y las modificaciones que se efectúen, serán publicadas en la misma página DEL RESPONSABLE:

[www.aldeasinfantiles.org.ec](http://www.aldeasinfantiles.org.ec)

## 22 LEGISLACIÓN APLICABLE

Esta Política de Protección de Datos Personales se rige por lo dispuesto en la legislación vigente sobre protección de los Datos Personales a los que se refieren el Artículo 66 de la Constitución de la República del Ecuador, y demás normas correspondientes.

## 23 VIGENCIA

Esta Política de Protección de Datos Personales está vigente desde el 04 de julio de 2023.

## ANEXOS

## FORMULARIO PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN (ARCO) SOBRE EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Yo, \_\_\_\_\_ con Documento de Identidad número: \_\_\_\_\_, teléfono de contacto \_\_\_\_\_ y correo electrónico \_\_\_\_\_, en calidad de titular de mis datos personales o en calidad de Representante Legal de: \_\_\_\_\_, por medio de este escrito solicito:

- Ejercitar el Derecho de Acceso sobre sus datos personales, solicitando se remita (especificar qué información requiere): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- Ejercitar el Derecho de Rectificación y Actualización de la siguiente información almacenada en sus bases de datos, en el sentido que se indica a continuación (indicar que datos son inexactos o incompletos y su debido soporte de justificación adjunto en caso de requerirlo): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- Ejercitar el Derecho de Eliminación (motivar su solicitud en base al art. 15 de la LOPDP): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- Ejercitar el Derecho de Oposición al tratamiento de mis datos personales (motivar su solicitud en base al art. 16 de la LOPDP) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Fecha y Firma:

## FORMULARIO DE SOLICITUD DE DERECHO A LA PORTABILIDAD

Información del solicitante

Titular de los datos personales

En calidad de Representante Legal: Sí  No

Nombres:

Dirección:

Teléfonos:

Correo electrónico:

El titular deberá acreditar su identidad a través de los siguientes medios:

Cédula de Ciudadanía/Identidad:

Pasaporte (indicar nacionalidad):

En caso de tener conocimiento del departamento que trata sus datos personales favor de indicarlo en el recuadro siguiente:

Modalidad de recepción de los datos: (marque con una "x")

- Vía Electrónica (se enviará al correo electrónico indicado en la parte superior)
- Copia física simple
- Otro (he proporcionado CD, memoria USB, etc.)

Solicitud: Anotar en el siguiente recuadro el dato o conjunto de datos personales que requiere y el motivo por el cual se proporcionó a estos datos.

---

---

---

---

Fecha: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_



ALDEAS  
INFANTILES SOS  
ECUADOR

[www.aldeasinfantiles.org.ec](http://www.aldeasinfantiles.org.ec)

[f](#) [@](#) [x](#) [v](#) [in](#) [d](#) [@](#) [@aldeaSOsecador](#)